

College van Hoogleraren

Het College van Hoogleraren (coho) komt minimaal zes keer per jaar bijeen onder leiding van de rector. Een UHD heeft tot deze vergaderingen toegang met adviserende stem. Het coho heeft de volgende verantwoordelijkheden c.q. bevoegdheden:

1. het zorg dragen voor de uitvoering van het onderwijs, het wetenschappelijk onderzoek en de examens aan de universiteit;
2. het behartigen en bewaken van de kwaliteitszorg van het onderwijs;
3. het onderhouden van het contact met het docentencorps, met name via de hoogleraar in de eigen vakgroep en via de docentenvergadering;
4. het in onderwijskundig opzicht begeleiden van de studenten, in het algemeen via het mentoraat;
5. het behartigen van de zaken die het werk van de examencommissie betreffen;
6. het tijdelijk of definitief - dat laatste in afwachting van een finale beslissing van het Curatorium - ontzeggen van het recht van het ontvangen van onderwijs door een student;
7. het adviseren in beleidszaken
8. het onderhouden van contacten met collega-instellingen, in het bijzonder met de Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten (VSNU);

Onverminderd de taken en bevoegdheden van de rector bestuurder draagt het College van Hoogleraren zorg voor de onderlinge afstemming tussen de hoogleraren, de onderlinge coördinatie en voor het nemen van de daarvoor noodzakelijke besluiten. Het College van Hoogleraren heeft daarvoor de volgende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

1. Uitvoeren van door het College van Bestuur gedelegeerde taken.
2. Dagelijks leidinggeven aan het onderzoek en de wetenschapsbeoefening van de universiteit.
3. Vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening.
4. Vaststellen van het onderzoeksprogramma dat samen met de Theologische Universiteit Kampen (vrijgemaakt) is opgesteld.
5. Het houden van toezicht op de uitvoering van het onderzoeksprogramma en het regelmatig uitbrengen van een verslag hierover aan het College van Bestuur.
6. Adviseren over de inrichting van het onderwijs.
7. Dagelijks leidinggeven aan het onderwijs van de universiteit.
8. Adviseren inzake het onderwijs- en examenreglement en de regelmatige beoordeling daarvan.
9. Adviseren inzake de einddoelen van de opleiding en wijziging van het curriculum.
10. In onderwijskundig opzicht begeleiden van de studenten, in het algemeen zelf via het mentoraat, en in afstemming met de studieadviseur.
11. Adviseren tot instellen van nieuwe afstudeerrichtingen of het beëindigen van afstudeerrichtingen.
12. Toezicht houden op de uitvoering van het onderwijs en de examens en het regelmatig uitbrengen van verslag hierover aan het College van Bestuur.
13. Regels vaststellen voor het toelaten van studenten.
14. Regels vaststellen voor het verlenen van vrijstellingen.
15. Functioneren als examencommissie: laat in die hoedanigheid studenten toe en verleent in die hoedanigheid vrijstellingen.
16. Uitvoeren van het bindend studieadvies.
17. Bespreken van alle onderwerpen die van strategisch belang voor de TUA zijn en het adviseren van het College van Bestuur daarover.
18. Adviseren van het Curatorium over alle zaken die betrekking hebben op admissiale studenten.
19. Adviseren over alle universitaire beleidsplannen.
20. Doen van voorstellen voor onderdelen van de begrotingen van de universiteit, waaronder in ieder geval alle onderdelen die betrekking hebben op onderwijs en onderzoek.
21. Adviseren over reorganisaties van de universiteit.
22. Uitvoeren van de in de benoemingsprocedure Hoogleraren en benoemingsprocedure Docenten genoemde taken van het College van Hoogleraren.

Het College van Hoogleraren is de examencommissie (art. 7.12vv.) en tevens het College van Promotie (art. 9.10) in de zin van Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Elk jaar heeft een van de hoogleraren gedurende twee collegeblokken studieverlof. Het College van Hoogleraren stelt het rooster hiervoor vast.

Het huisbezoek

De hoogleraren hebben als taak het afleggen van huisbezoeken bij de admissiaal-studenten. De functie van deze bezoeken is het spreken over de betekenis van de studie theologie voor het persoonlijk leven van de studenten, mede in relatie tot hun roeping(sbesef). Ook wordt aandacht geschonken aan de persoonlijkheidsvorming. Het aantal te bezoeken studenten wordt in evenredigheid over de hoogleraren verdeeld.

Het huisbezoek door de hoogleraren loopt parallel met de taak van de curatoren inzake het 'mentoraat' dat dezen waarnemen voor de door hen toegelaten admissiaal-studenten. In het kader van de kerkelijke begeleiding van deze studenten wordt aan elk van hen een curator-begeleider toegewezen, waarvan zij ieder jaar huisbezoek ontvangen. Het huisbezoek is te zien als een gezamenlijke taak van het Curatorium en de hoogleraren in het kader van de kerkelijke begeleiding van de studenten tussen toelating als admissiaal student en beroepbaarstelling.

Het verdient aanbeveling afspraken te maken voor het moment van bezoeken, bijvoorbeeld hoogleraren tijdens het eerste semester en curatoren tijdens het tweede semester.

Het mentoraat

Het mentoraat dat de hoogleraren waarnemen, geldt in tegenstelling tot het voorgaande punt alle studenten. Elke student krijgt bij aanvang van zijn/haar studie (ook de studenten van de vooropleiding) een hoogleraar als mentor toegewezen, die in principe gedurende de hele studie zijn/haar mentor blijft. De student heeft in principe twee keer per studiejaar een gesprek met zijn/haar mentor. Ook kan de student zelf een gesprek met de mentor aanvragen. Tijdens de mentoraatsgesprekken wordt, naast de studievoortgang, aandacht gegeven aan met name de persoonlijkheidsvorming van de student met het oog op zijn/haar toekomst als praktiserend theoloog. Tijdens het mentoraatsgesprek wordt de 'richtlijn voor mentoraatsgesprekken' gebruikt. Daarnaast wordt een portfolio samengesteld om de geestelijke instelling van studenten te begeleiden. Zie voor de richtlijn en het portfolio hoofdstuk 8 in *Algemene Studie-informatie* (mentoraat / persoonlijke en praktische vorming).

Rectoraat

De rectoraatsoverdracht vindt in principe om het jaar plaats tijdens de officiële opening van het academisch jaar begin september in de aula van de universiteit. De aftredende rector spreekt bij die gelegenheid een rectorale rede uit, die gewoonlijk wordt opgenomen in de serie Apeldoornse Studies.

De aftredende rector heeft recht op twee weken verlof in het tweede semester van zijn rectoraat en de eerste vier weken van het eerste semester na afloop van zijn rectoraat. Wanneer hij geen gebruik gemaakt heeft van twee weken verlof in het tweede semester, heeft hij recht op zes weken verlof direct na afloop van zijn rectoraat. In het jaar dat het rectoraat niet wordt overgedragen, heeft de rector recht op 4 weken verlof.

Zie voor een nadere uitwerking van bovenstaande artikel 15 en 'Reglement College van Hoogleraren', in: *Formele Regelingen Theologische Universiteit Apeldoorn*.